



ПРИКАЗ

БОЕРЫК

18.02.2021

г. Заинск

№ 162

О проведении Всероссийских проверочных работ в Заинском муниципальном районе в 2021 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.02.2021 №119 «"О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», и утверждения графика проведения на 2021 год

приказываю :

1.Провести в период с 1 марта по 21 мая 2021 года Всероссийские проверочные работы (ВПР) в образовательных организациях, реализующих программы основного общего образования, в качестве входного мониторинга качества образования по следующим учебным предметам в **штатном режиме**:

- в **4 классах (с 15 марта по 21 мая)**: по предметам «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир»;

- в **5 классах (с 15 марта по 21 мая)**: по предметам: «Русский язык», «Математика», «История», «Биология»;

- в **6 классах (с 15 марта по 21 мая)**: по предметам «Русский язык», «Математика» в параллели .ВПР (с 15 марта по 21 мая) по предметам : «История», «Биология», «География», «Обществознание проводится для каждого класса **по двум предметам на основе случайного выбора**. Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется в школу через личный кабинет в ФИС ОКО.

- в **7 классах (с 15 марта по 21 мая)**: по предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика»,

«Иностранный язык» в 7 кл. (с 1 апреля по 21 мая): «Английский язык», «Немецкий язык», «Французский язык»;

- в **8 классах (с 15 марта по 21 мая)**: по предметам «Русский язык», «Математика» Предметы: «История», «Биология», «География», «Физика», «Химия» «Обществознание» проводится для каждого класса **по двум предметам на основе случайного выбора**. Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется в школу через личный кабинет в ФИС ОКО.

В **10 и 11** классах ВПР проводится в режиме **апробации**.

В **10** классах по предмету «География» проводится с **01 марта по 26 марта**.

В 11 классах проводиться с **01 марта по 26 марта** по предметам: «История», «Биология», «География», «Физика», «Химия» «Иностранный язык»,

2. Утвердить график проведения ВПР в Заинском муниципальном районе, предварительно согласованный с Министерством образования и науки Республики Татарстан (Приложение №1).

3. Муниципальному координатору Семеновой З.С.

3.1. обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательных организаций в списки участников ВПР, в том числе авторизацию в Федеральной информационной системе оценки качества образования (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru>), заполнение анкеты участников ВПР, получение инструктивных материалов;

3.2. организовать мониторинг соблюдения информационной безопасности при подготовке, проведении, проверке и хранении материалов ВПР в условиях сохранения рисков распространения COVID-19;

3.3. 3.4. провести разъяснительную работу со школьными координаторами по порядку проведения и использования результатов ВПР.

4. **Валиахметовой М.К.**, начальнику отдела информационного и учебно-методического обеспечения, провести разъяснительную работу с руководителями образовательных организаций и заместителями руководителей по учебной работе по порядку проведения и использования результатов ВПР, организовать выходы методистов управления образования в образовательные учреждения с целью наблюдения за организацией проведения и проверки ВПР.

5. **Аюповой В.М., Рамазановой Р.Р., Исламовой Г.Г., Вафиной Г.Х., Семеновой З.С., Санниковой А.Ю.**, методистам управления образования

5.1. провести сравнительный анализ по итогам проведения ВПР и организовать методическую работу по результатам ВПР;

5.2. использовать результаты для организации психологической подготовки обучающихся и их родителей к участию в проверочных работах и в государственной итоговой аттестации в последующие годы;

5.3. подготовить справку по итогам выхода в образовательные учреждения.

6. Рекомендовать руководителям образовательных учреждений:

6.1. назначить школьного координатора – специалиста, ответственного за проведение ВПР в общеобразовательной организации;

6.2. организовать объективное проведение ВПР в образовательных организациях муниципального района в соответствии с порядком проведения ВПР в 2020 году строго по план-графику (Приложение 1,2);

6.3. оформить приказ проведения ВПР;

6.4. обеспечить участие обучающихся 4, 5 6, 7, 8 классов в ВПР по соответствующим предметам в штатном режиме;

6.5. провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по порядку проведения и использованию результатов ВПР;

6.6. провести работу по привлечению общественных наблюдателей во время проведения и проверки ВПР;

6.7. обеспечить проведение подготовительных мероприятий для проведения ВПР, в том числе авторизацию в Федеральной информационной системе оценки качества образования (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru>);

6.8. сформировать комиссию на уровне образовательной организации для проверки ВПР;

6.9. проводить ВПР не ранее 2 урока и не позднее 6 урока;

6.10. внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР, сохраняя режим работы (перемены и график питания);

6.11. провести работу по сравнительному анализу и обобщению результатов ВПР 2020 года и текущей успеваемости, организовать методическую работу по результатам ВПР;

6.12. использовать результаты ВПР для корректировки образовательных программ учебных предметов, учебных и тематических планов, для совершенствования преподавания учебных предметов, а также психологической подготовки обучающихся и их родителей к участию в проверочных работах и в государственной итоговой аттестации в последующие годы;

6.13. организовать мониторинг соблюдения информационной безопасности при подготовке, проведении и проверки ВПР в образовательных организациях;

6.14. организовать проведение ВПР по учебному предмету «Иностранный язык» в соответствии с требованиями к техническому, аппаратному и программному обеспечению;

7. Рекомендовать **школьному координатору**:

7.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»),

7.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

7.3. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5–9 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.

7.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

7.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

7.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

7.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**.

7.8. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**.

7.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

7.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

7.11. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

7.12. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО;

- 7.13. Обеспечить соблюдение информационной безопасности при подготовке, проведении, проверки и хранении материалов ВПР в условиях сохранения рисков распространения COVID-19;
- 7.14. Направить график проведения ВПР в образовательной организации с указанием даты проведения, класса, предмета на электронный адрес vgx2906@yandex.ru до 01 марта 2021года.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Начальник управления образования



Л.Р.Печина

Семенова З.С.
3-19-33